

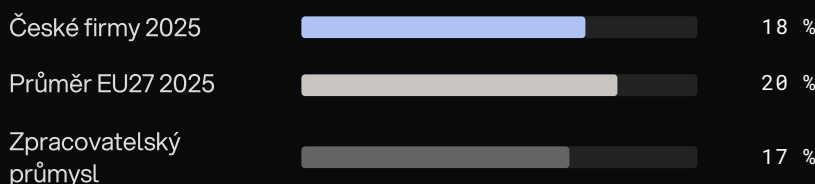
Vzdělávání v AI pro vaši firmu.

Co AI zvládne v běžném provozu, jak se to tým naučí, jak vzdělávání financovat z programu Úřadu práce a co žádá AI Act. Čísla se zdrojem.

FORMA	OBSAH	DATA	EVIDENCE
Prezenčně i online U vás ve firmě, nebo distančně.	Podle vašich procesů Úlohy z vaší agendy, ne šablona.	Bezpečnost od začátku Výuka mimo vaše systémy.	Doložitelné podle AI Actu Osnova, listina, potvrzení.
OBSAH CO V PODKLADU NAJDETE			
01	Co AI zvládne v běžném provozu		str. 02
02	Jakým způsobem učíme týmy		str. 03
03	AI Act a co po vás chce		str. 04
04	Financování z programu ÚP		str. 05
05	Tři varianty a další krok		str. 06

DATA ČSÚ + EUROSTAT 2025

Adopce AI v českých firmách se zrychluje.



Podíl firem s 10+ zaměstnanci využívajících AI · ČSÚ, ICT v podnicích 2025

54%

velkých českých firem (250+ zaměstnanců) už AI používá. V roce 2025 podíl poprvé překročil padesát procent. Průměr EU27 je 55 %.

Zdroj: ČSÚ, Využívání ICT v podnikatelském sektoru 2025 · Eurostat 2025

Poprvé stačí popsat, co potřebujete.

Dřív se muselo programovat. Dnes stačí postup popsat běžnou řečí. Hranice neleží v technologii, ale v tom, jak přesně umíte popsat vlastní práci.

01 DEVĚT ÚLOH Z BĚŽNÉHO PROVOZU



Nabídky, objednávky a smlouvy

První verze podle vzoru. Kontrola, jestli hotový dokument obsahuje vše, co má.

Např. porovnat dvě verze smlouvy a vypsát rozdíly



E-maily a dokumenty

Roztřídění podle toho, co vyžaduje akci. Shrnutí a návrh odpovědi ke schválení.

Např. z dvaceti e-mailů shrnutí a návrh odpovědi



Hlídání termínů

Termíny schované v přílohách na jednom místě, hlídání proti kalendáři.

Např. opce, splatnosti a storno lhůty v jednom přehledu



Kontrola faktur proti objednávce

Rozdíly proti objednávce a potvrzení dodavatele, vypsání k prověření.

Např. upozornění na položku, která v objednávce nebyla



Porovnávání nabídek dodavatelů

Různé formáty do jedné tabulky s parametry, které si určíte.

Např. deset nabídek do jedné tabulky se stejnými sloupci



Opakovaná administrativa

Popíše se jednou a pak se spouští. Člověk kontroluje výsledek, ne postup.

Např. týdenní přehled ze stejného exportu, vždy stejně



Rozbor dat a čísel

Z exportu rovnou odpověď na otázku. Kde ubylo, kde přibýlo a proč.

Např. které zakázky byly loni nejméně výdělečné



Rešerše a ověřování

Mnoho zdrojů najednou, u každého údaje odkaz na původ.

Např. srovnání podmínek pěti dodavatelů se zdroji



Podklady pro rozhodování

Co je známo, co chybí a jaké má která varianta důsledky.

Např. jednostránkový podklad před poradou vedení

02 A TÍM TO ZDALEKA NEKONČÍ

ADMINISTRATIVA A DOKUMENTY

- Firemní směrnice a šablony
- Zápisy z jednání
- Odpovědi na poptávky
- Kalkulace a rozpočty

TVORBA A MARKETING

- Grafika a vizuály
- Video a střih
- Webové stránky a landing pages
- Texty na web a sociální sítě

SYSTÉMY A ROLE

- AI zaměstnanci pro celou roli
- Hlídání změn u dodavatelů
- Propojení tabulek a systémů
- Vlastní interní nástroje

Rozpad po útvarech je v podkladu 02 · automatizace a AI zaměstnanci v podkladu 03



Jakým způsobem učíme týmy s AI.

Přednáškou se to nikdo nenaučí. Tři kroky, všechno vlastníma rukama, na úlohách z vašeho oboru.

01

Ukážeme hotový postup

Účastník vidí celou úlohu od zadání po výstup, včetně místa, kde rozhoduje člověk.

02

Každý si to zkusí sám

Stejná úloha vlastníma rukama. Bez toho si nikdo neodnese nic použitelného.

03

Přenos na vlastní agendu

Účastník převede postup na svoji vlastní úlohu a použije ho hned druhý den.

A NA ČEM OBSAH STAVÍME

01 Na vašich vlastních procesech

Úlohy vznikají z popisu vaší agendy, ne ze šablony. Ptáme se, co zabírá nejvíc času a kde vzniká nejvíc chyb.

02 Na rolích, ne na jednom kurzu pro všechny

Obchod, administrativa a vedení potřebují jiné úlohy. Každý si odnese něco ze své práce.

03 Na bezpečném zacházení s daty

Kam data patří a kam ne. Součást výuky od začátku, ne dodatek na konci.

B KOHO NA VÝUKU POSLAT

01 Někoho z vedení

Rozhoduje, kde se nasazení vyplatí a co se smí. Bez toho zůstane výsledek u jednotlivců.

02 Lidi, kteří tu práci reálně dělají

Administrativa, obchod, provoz. Přinesou konkrétní úlohy a poznají, jestli to šetří čas.

03 Jednoho člověka, který to potáhne dál

Někdo, kdo postupy udržuje a pomůže ostatním. Nemusí být z IT.

Hranice, kterou držíme.

AI připravuje podklad. Nerozhoduje, nepodepisuje a nic neodesílá bez člověka. Kde naráží na limity, řekneme to rovnou.

ROZHODNUTÍ ZŮSTÁVÁ NA ČLOVĚKU

VÝSTUP SE VŽDY KONTROLUJE

DATA MIMO VEŘEJNÉ NÁSTROJE

CO AI NEZVLÁDNE, NESLIBUJEME



AI Act platí. Povinnosti nabíhají postupně.

Od 2. února 2025 se firmy, které AI používají, mají věnovat gramotnosti lidí pracujících s AI. Nařízení 2026/1744, účinné od 27. července 2026, to zpřesnilo: nemusíte garantovat úroveň u jednotlivce, máte umět popsat, co pro to děláte. Nejbližší termín je 2. srpna 2026, označování AI obsahu podle článku 50.

ČL. 4 AI GRAMOTNOST

Oficiální státní certifikace AI gramotnosti **neexistuje**. Zákon nežádá papír. Žádá, abyste se tomu věnovali a uměli to popsat: kdo byl proškolen, kdy, v jakém rozsahu a na jakých materiálech.

Kdo prodává certifikát podle AI Actu, prodává něco, co v EU nikdo vydat nemůže. My dodáváme to, co zákon skutečně chce.

CO PO VÝUCE ZŮSTANE VE SLOŽCE

PREZENČNÍ LISTINA

OSNOVA A ROZSAH

VÝUKOVÉ MATERIÁLY

FIREMNÍ AI PRAVIDLA

ZÁZNAM VÝUKY

POTVRZENÍ O PROŠKOLENÍ

Potvrzení vystavuje zapsaný ústav a platí pro jmenované osoby. Vzdělávání samo o sobě nenahrazuje právní posouzení vaší situace.

R RIZIKA, KTERÁ TÍM OŠETŘÍTE

R / 01

Firemní data ve veřejných nástrojích

Zaměstnanci vkládají interní podklady tam, kam nepatří.

R / 02

Podvržené instrukce v dokumentech

Útočník schová příkaz do souboru a AI ho poslechne.

R / 03

Agenti s neschválenými přístupy

Kdo dal agentovi přístup, dal ho i případnému útočníkovi.

R / 04

Stínové používání AI

AI bez přehledu firmy. Nikdo neví kdo, co a kde.

Aktuální harmonogram po úpravě z roku 2026, role firmy a evidence jsou v podkladu 05 · bezpečnost v podkladu 04

C KDO VZDĚLÁVÁNÍ ZAJIŠŤUJE

Zapsaný ústav, ne agentura

Český Institut pro AI a Data, z. ú., IČO 297 52 736, sídlem Příčná 1892/4, Praha 1. Zápis i statutární orgán jsou veřejně dohledatelné v rejstříku.

Vzdělávání máme v základací listině

Zapsaným účelem ústavu je vzdělávací, výzkumná a poradenská činnost v oblasti umělé inteligence. Předmět podnikání zahrnuje mimoškolní výchovu a pořádání kurzů.

Právní stránku hlídá advokát

Výklad povinností podle AI Actu nestojí jen na našem čtení nařízení. Právní stránku v CIAD zajišťuje Mgr. et Mgr. Ing. Michal Šulc, advokát se specializací na právo IT.



Financování z programu **Vzdělávání pro firmy.**

Podmínky nastavuje Úřad práce, ne dodavatel. Platí jedno klíčové omezení:
krátký kurz do programu nespadá.

MINIMÁLNÍ ROZSAH

50 hodin výuky

Dolní hranice pro zařazení do programu.
Kratší kurz podpořit nelze.

STROP NA ZAMĚSTNANCE

80 hodin

U zaměstnanců starších 50 let až 100 hodin.

VELIKOST SKUPINY

do 15 osob

Horní hranice jedné vzdělávané skupiny.

FORMA VÝUKY

Prezenčně i online

Distanční forma je způsobilá, včetně výuky přes MS Teams.

REALIZACE

Od 3. čtvrtletí 2026

Žádosti se přijímají až do roku 2028,
prostor na přípravu tedy je.

ŽÁDOST PODÁVÁ

Zaměstnavatel

Vzdělávání začíná až po uzavření dohody
s Úřadem práce.

SAZBY · JEDNOTKOVÉ NÁKLADY · PŘÍSPĚVEK NA OSOBOHODINU

KURZOVNÉ

260,73 Kč

Osobohodina = jeden
člověk, jedna hodina
výuky.

MZDOVÝ PŘÍSPĚVEK

217,46 Kč

Příspěvek na mzdu
zaměstnance po dobu
výuky.

CELKEM ZA OSOBOHODINU

478,19 Kč

Součet obou sazeb.

NA JEDNOHO ČLOVĚKA

38 255 Kč

při plném rozsahu 80 hodin. Sazba
je fixní, na ceně kurzu nezávisí.

Zdroj: Úřad práce ČR, projekt Vzdělávání pro firmy (OPZ+), stav k 28. 7. 2026. Sazby a podmínky doporučujeme před podáním žádosti ověřit na kontaktním pracovišti.

D KDO CO ZAJIŠŤUJE

Vy podáváte žádost

Žádost i komunikaci
s Úřadem práce vede
zaměstnavatel. Dotaci za
vás nevyřizujeme.

Podklady o kurzu

Osnovu, rozsah
v hodinách, popis obsahu
a doklady o vzdělavateli.

Obsah na míru

Program vzniká z popisu
vaší agendy. Proto
potřebujeme vědět, co
vás v provozu nejvíc
zdržuje.

Rozsah po blocích

Padesát hodin není jeden
nepřetržitý kurz. Rozdělí
se podle vašeho provozu.

Modelové propočty pro 5, 10 a 15 lidí, postup podání a časová osa jsou v podkladu 06

Tři cesty, jak to postavit.

Varianta A

Krátký intenzivní workshop

Soustředěný blok, po kterém tým umí pracovat s AI na vlastní agendě a firma má základní pravidla. Rychlý start, který si firma financuje sama.

ROZSAH	hodiny až den
NASAZENÍ	prakticky ihned
DOTACE	nesplní minimum

Vhodné, když chcete výsledek rychle a v malém týmu

Varianta B

Program v rozsahu dotace

Vzdělávání rozdělené do bloků tak, aby splnilo podmínky programu Úřadu práce. Delší příprava, širší záběr a hlubší práce na procesech firmy.

ROZSAH	od 50 hodin
NASAZENÍ	dle dohody s ÚP
DOTACE	splňuje podmínky

Vhodné, když chcete zapojit víc lidí a využít podporu

Varianta C

Sestavené podle vašeho zadání

Když ani jeden z formátů nesedí, poskládáme rozsah podle vašeho zadání. Výuka po etapách, jednotlivé role zvlášť, navazující práce na procesu.

ROZSAH	podle zadání
NASAZENÍ	po etapách
DOTACE	dle rozsahu

Vhodné, když chcete jít dál než ke vzdělávání

Proč CIAD

Jsmo zapsaný ústav, ne softwarová firma. Nikdo z dodavatelů AI nás neplatí, proto můžeme říct i to, co se vám nevyplatí.

Bezpečnost vašich dat

Výuka běží na úlohách oddělených od vašich systémů, takže během ní neopouští firmu žádný interní podklad. Zacházení s daty je samostatná část obsahu.

Technický předpoklad

Každý účastník potřebuje vlastní placený účet u AI nástroje, zřízený před začátkem výuky. Dodáme návod a přístupy společně předem ověříme.

→ DALŠÍ KROK

Začneme u toho, co vás nejvíc zdržuje.

Která varianta sedí, se pozná podle vaší agendy, ne od stolu. Na krátké schůzce projdeme, co zabírá nejvíc času, a na jedné vaší úloze ukážeme, jak by to šlo jinak.

Kontakt

Český Institut pro AI a Data, z. ú.
Příčná 1892/4, 110 00 Praha 1

office@ciad.cz
ciad.cz

Informační podklad. © 2026 Český Institut pro AI a Data, z. ú., IČO 297 52 736, Příčná 1892/4, Nové Město, 110 00 Praha 1. Všechna práva vyhrazena.
Autorská práva a licence. Tento dokument, jeho struktura, metodika i konkrétní formulace jsou autorským dílem CIAD ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. Adresátoři se poskytuje nevýhradní a nepřenosná licence užít dokument pro vlastní vnitřní potřebu. Rozmnožování, zpřístupnění třetí osobě, zveřejnění, prodej ani vytváření odvozených děl nejsou bez předchozího písemného souhlasu CIAD dovoleny. **Platnost a omezení odpovědnosti.** Parametry a sazby programu Vzdělávání pro firmy popisují stav k 28. 7. 2026, stanovuje je Úřad práce ČR a před podáním žádosti je doporučujeme ověřit na kontaktním pracovišti. Dokument je informačním podkladem, nikoli nabídkou, právním ani dotačním poradenstvím, a nenahrazuje posouzení konkrétní situace advokátem.