



Od ruční rutiny k automatizaci.

Kde končí práce s asistentem a začíná postup, který běží sám. Čtyři úrovně, co se dnes reálně automatizuje a podle čeho se pozná, že se to vyplatí.

ŠKÁLA

Čtyři úrovně

Od asistenta po celou roli.

VSTUP

Popis postupu

Ne technologie, ale vaše pravidla.

PODMÍNKA

Vlastník a dohled

Bez majitele se postup rozpadne.

MÍRA

Měřený výsledek

Čas a chybovost před a po.

OBSAH CO V PODKLADU NAJDETE

01	Čtyři úrovně podrobně	str. 02
02	Devět oblastí automatizace	str. 03
03	Jak automatizace vzniká	str. 04
04	Kdy se vyplatí a kdy ne	str. 05
05	Kdo to staví a další krok	str. 06

ŠKÁLA ČTYŘI ÚROVNĚ, NE JEDEN SKOK

ÚROVEŇ 01

Asistent

Jeden člověk, jedno zadání, výsledek hned.

ÚROVEŇ 02

Popsaný postup

Popíše se jednou, spouští se opakovaně.

ÚROVEŇ 03

Propojený proces

Bere vstup ze systému a vrací výsledek zpět.

ÚROVEŇ 04

Celá role

Sada postupů pokrývajících agendu, s vlastníkem.

Firmy, které přeskóčí úroveň 02, se na úrovni 03 spálí · postup, který nikdo nepopsal, se nedá propojit

Každá úroveň má svou cenu i své riziko.

Nerozhoduje, jak chytrý je nástroj. Rozhoduje, kolik z vaší práce je popsané, komu patří a kdo hlídá výsledek.

01 ŽEBŘÍK

ÚROVEŇ	CO TO JE	CO STOJÍ	HLAVNÍ RIZIKO
01 Asistent	Člověk zadá úlohu a dostane výsledek. Nic se neukládá.	Účet u nástroje a hodina zaškolení.	Znalost zůstane u jednoho člověka a odejde s ním.
02 Popsaný postup	Popíše se jednou, spouští se nad stejným typem vstupu.	Čas na popis, typicky hodiny až dny.	Postup zestárne dřív, než si toho někdo všimne.
03 Propojený proces	Postup si sám bere vstup ze systému a výsledek vrací zpět.	Přístupy, napojení a pravidelný dohled.	Tichá chyba, která se šíří dál bez povšimnutí.
04 Celá role	Sada postupů pokrývající agendu pozice, s pravidly a vlastníkem.	Provoz, údržba a průběžné vyhodnocení.	Závislost bez zástupnosti, když vlastník odejde.

Pravidlo 01

Nikdy nezačínajte nahoře

Celá role stojí na postupech, které už měsíce fungují ručně. Opačné pořadí znamená automatizovat chaos.

Pravidlo 02

Popis je aktivum

Nejcennější není nástroj, ale napsaný postup, který firma dosud neměla.

Pravidlo 03

Dohled se plánuje předem

Od úrovně dvě výš určete, kdo a jak často kontroluje výstup. Bez toho vzniká slepé místo.

02 DVA OMYLY, KTERÉ STOJÍ NEJVÍC

Omyl 01

„Koupíme nástroj a ono to pojede.“

Nástroj neumí to, co firma neumí popsat. Licence bez popsaného postupu se vrátí jako zklamání, ne úspora.

Náprava: nejdřív úroveň 02, pak teprve nákup

Omyl 02

„Ušetříme celé místo.“

Automatizace ubírá práci z úlohy, ne celou roli. Kdo slibuje úsporu pozice hned, nepočítal náklad na dohled.

Náprava: měřit hodiny na úloze, ne úvazky

Přechod mezi úrovněmi je rozhodnutí o odpovědnosti, ne o technologii · s každou úrovní ubývá ruční práce a přibývá povinnost kontrolovat.

Devět oblastí, které firmy řeší nejčastěji.

02 OBLASTI A JEJICH TYPICKÝ VSTUP

01

Příjem a třídění poptávek

Poptávka se roztřídí, doplní a předá správnému člověku.

Vstup: jedno místo, kam poptávky chodí

02

Fakturace a párování

Doklad se zkontroluje proti objednávce, spáruje s platbou, rozdíl se vypíše.

Vstup: doklady v elektronické podobě

03

Pravidelný reporting

Stejný přehled ve stejném tvaru, každý týden, ze stejného exportu.

Vstup: export ve stabilní struktuře

04

Hlídání změn

ceník dodavatele, nová vyhláška, změna u konkurence. Upozornění místo hledání.

Vstup: seznam zdrojů, které sledovat

05

Interní znalosti

Odpovědi na opakované dotazy zaměstnanců s odkazem na platnou směrnici.

Vstup: směrnice na jednom místě

06

Podpora první úrovně

Návrh odpovědi na běžný dotaz zákazníka. Odeslání zůstává na člověku.

Vstup: historie dotazů a odpovědí

07

Sklad a objednávky

Návrh objednávky podle spotřeby a lhůt, ke schválení nákupčím.

Vstup: data o pohybech a lhůtách

08

Obsah v sérii

Varianty textů, vizuálů a videí ve stejném stylu, připravené ke schválení.

Vstup: vzorky vlastního tónu a brandu

09

Čištění a kontrola dat

Duplicity, chybějící údaje a nesmyslné hodnoty vypsane k opravě.

Vstup: přístup k databázi nebo exportu

Ve všech devíti případech platí totéž: nástroj připraví podklad, člověk rozhoduje. Úsudek nemizí, jen přijde na řadu u výsledku, ne u přepisování.

Jak automatizace **ve firmě vzniká.**

Pět kroků ve stejném pořadí. Kdo přeskočí první dva, vrací se po půl roce na začátek.

01 Mapování · co se v provozu opravdu děje

Ne podle organizačního schématu, ale podle toho, kudy práce teče. Výstup je seznam opakovaných úloh s odhadem času.

02 Pravidla a hranice · co smí a co ne

Kam data patří, kdo schvaluje výstup a co neodejde bez člověka. Napsané dřív, než se začne stavět.

03 Pilot · jedna úloha, jeden útvar

Nejmenší úloha s viditelným výsledkem do dvou týdnů. Cílem není úspora, ale zjištění, co v postupu chybí.

04 Měření · proti číslu, ne proti dojmu

Kolik hodin to zabíralo před a kolik po, kolik chyb v obou režimech. Bez čísla před se výsledek neobhájí.

05 Provoz · vlastník, revize, zástupnost

Každý postup má vlastníka, termín revize a zástupce. Jinak to za rok nikdo neudrží.

? CO K TOMU POTŘEBUJETE MÍT

DATA

V elektronické podobě a ve stabilním tvaru. Papír nestačí.

PŘÍSTUPY

K čemu nástroj smí a k čemu ne. Vždy nejmenší nutný rozsah.

VLASTNÍKA

Konkrétního člověka, ne oddělení. Nemusí být z IT, musí rozumět té práci.

ČAS

Na popis postupu. Jediná investice, kterou nejde koupit hotovou.



A KDY SE TO VYPLATÍ

- Úloha se opakuje aspoň jednou týdně.
- Zadání jde popsat větami, ne pocitem.
- Vstup přichází ve stabilním tvaru.
- Chyba se pozná do několika dnů.
- Existuje člověk, který výsledek zkontroluje.
- Dnešní stav umíte vyjádřit číslem.

B KDY DO TOHO NEJÍT

- Rozhodnutí o lidech nebo o jejich hodnocení.
- Úloha, kterou dělá firma třikrát ročně.
- Vstup, který pokaždé vypadá jinak.
- Následek chyby je nevratný nebo drahý.
- Data, která firma nesmí do nástroje vložit.
- Proces, který nikdo uvnitř nevlastní.

C ČTYŘI RIZIKA AUTOMATIZACE A CO S NIMI

Riziko 01

Tichá chyba

Postup běží dál, i když se změnil vstup. Výstup vypadá věrohodně a měsíce si toho nikdo nevšimne.

Opatření: kontrolní vzorek a pravidelná revize

Riziko 02

Rozjeté přístupy

Nástroj vidí víc, než potřebuje. Kdo dal přístup nástroji, dal ho i útočnickovi.

Opatření: nejmenší nutný rozsah, revize po každé změně

Riziko 03

Postup bez majitele

Autor odešel, nikdo nerozumí tomu, jak to funguje, a nikdo se to netroufne vypnout.

Opatření: dokumentace a určený zástupce

Riziko 04

Závislost na jednom dodavateli

Provoz stojí na řešení, ze kterého se nedá odejít bez ztráty postupů i dat.

Opatření: postupy vlastní firma, ne dodavatel

Úspora se počítá až po odečtení dohledu.

Někdo kontroluje výstup, někdo postup udržuje. Výsledek je až rozdíl mezi ušetřeným a vynaloženým časem.

ČAS PŘED A PO

CHYBOVOST PŘED A PO

NÁKLAD NA DOHLED SE ODEČÍTÁ



Stavíme to s vámi, ne za vás.

Jsme zapsaný ústav. Učíme vaše lidi postupy stavět, pomáháme popsat pravidla a posoudit, co se vyplatí. Dodávku na klíč nechte firmě, která to dělá.

Naše role

Vzdělávání a metodika

Tým se naučí postupy popisovat a spouštět, včetně pravidel pro data. Odchází s hotovými úlohami.

Naše role

Posouzení a doprovod

Projedeme mapu úloh, vyhodnotíme, co dává smysl, a připravíme zadání. Nezávisle na tom, kdo to postaví.

Vaše role

Vlastnictví a provoz

Postupy zůstávají vaše, včetně popisu. Jinak vzniká závislost na dodavateli.

Proč to neděláme za vás

Nezávislost je náš jediný kapitál. Kdybychom prodávali i dodávku, nemohli bychom říct, že se vám něco nevyplatí. Dodavatele doporučíme, provizi z něj nebereme.

Co dostanete písemně

Mapu opakovaných úloh s odhadem času, pravidla pro data, zadání pro první automatizaci a měřítko úspěchu.

4 CO SPOLU NA SCHŮZCE PROJDEME

CO SE VE FIRMĚ OPAKUJE

KDE CHYBÍ POPSANÝ POSTUP

JAKÁ DATA JSOU K DISPOZICI

KDO BY TO VLASTNIL

CO AUTOMATIZOVAT NEMÁ SMYSL

→ DALŠÍ KROK

Najdeme jednu úlohu, která se vyplatí hned.

Projedeme, co se ve vašem provozu opakuje nejčastěji, a řekneme rovnou, co automatizovat nemá smysl.

Kontakt

Český Institut pro AI a Data, z. ú.
Příčná 1892/4, 110 00 Praha 1

office@ciad.cz
ciad.cz

Informační podklad. © 2026 Český Institut pro AI a Data, z. ú., IČO 297 52 736, Příčná 1892/4, Nové Město, 110 00 Praha 1. Všechna práva vyhrazena.
Autorská práva a licence. Tento dokument, jeho struktura, metodika i konkrétní formulace jsou autorským dílem CIAD ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. Adresátoři se poskytují nevýhradní a nepřenosná licence užít dokument pro vlastní vnitřní potřebu. Rozmnožování, zpřístupnění třetí osobě, zveřejnění, prodej ani vytváření odvozených děl nejsou bez předchozího písemného souhlasu CIAD dovoleny. **Omezení odpovědnosti.** Popsané úrovně, rizika a postupy jsou obecným rámcem. Vhodnost konkrétního řešení závisí na procesech, datech a systémech vaší firmy. Dokument je informačním podkladem, nikoli nabídkou, právním ani technickým poradenstvím.